

年 月 日

立命館大学国際平和ミュージアム貸出教材 DVD 借用申請書

立命館大学国際平和ミュージアム
館長 吾郷 眞一 殿

申請者（学校長名）
団体名

下記のとおり、貸出教材DVD借用を申請いたします。

記

1. 貸出希望DVD名称

※DVD 希望種別（DVD 再生専用・PC 再生専用）

2. 貸出期間（貸出日より2週間以内）

年 月 日 ~ 年 月 日

3. 利用目的（利用学年・授業科目）

利用学年（ ） 授業科目（ ）
授業以外での利用目的（ ）

4. DVD受取・返却方法

貸出： レターパック利用 ・ 直接来館（ 月 日）

返却： レターパック利用 ・ 直接来館（ 月 日）

5. 連絡先

住 所：〒

利用者（担当教員）：

電話番号：

FAX 番号：

E-Mail：

※今回収集した個人情報、当該資料の貸出業務以外の目的では使用しません。

6. 貸出条件の了解（口にチェックを入れてください） <貸出条件>…ミュージアムのホームページをご確認ください

ミュージアム資料貸出条件の内容を理解し、これを遵守します。

代表者署名（DVD利用者）

以上

立命館大学国際平和ミュージアム宛 FAX：075-465-7899
*先ずはお電話(075-465-8151)で予約状況を確認してください。