## 2020年 立命館大学国際平和ミュージアム・学生スタッフ募集要項

2020年9月 立命館大学国際平和ミュージアム

立命館大学国際平和ミュージアムは意欲ある学生を募集します!

国際平和ミュージアムは、世界平和の創出に貢献することを願ってつくられた、平和学習・教育のため の社会開放施設です。2017年に開館25周年を迎えた当施設は、来館者総数は2016年8月に100万人 となりました。年間では小・中学生3万人を含め、全体で4万人の来館者を迎えています。

21 世紀こそ戦争の無い世界を実現するとともに、構造的暴力といわれる飢餓や差別や教育・医療が受 けられない状況を克服すること、さらに環境破壊から地球を守る課題を解決し真の平和を実現しなけれ ばなりません。

博物館や平和問題に関心を持たれている方は、是非この機会に「学生ミュージアムスタッフ」にご応募

( \7	たたき、ミュージアムつくりに貫方も参加してくたさい。
	仕事内容 (1、2のいづれか、3は共通)
	1. 平和メディア資料室の利用者サービス・サポート業務(年間を通じて行う業務)
	ミュージアムへの寄贈・寄託資料のデータ入力業務の補助、寄贈資料の整理業務の補助
	2. 第2常設展示場の利用者サービス・サポート業務の補助(年間を通じて行う業務)
	*特別展での受付業務等も含まれることもあります(特展期間中)
	3. ミュージアム主催の学習会や、学生が中心となる企画(ワークショップ、展示)への参加
	勤務条件
	◇ 勤務期間 (研修を含む): 2020年10月26日(月)~2021年3月31日(火)
	<ul><li>◇ 勤務場所: 国際平和ミュージアム (アカデメイア立命21)</li></ul>
	◇ 勤務時間: 月曜日~土曜日
	(メディア資料室 9:30~13:00、13:00~16:30 第2常設展示場 9:15~12:45、12:45~16:45)
	※短縮開館中は勤務時間の変更あり
	待  遇
	◇ 時間給で、1時間あたり909円を支払います。
	◇ 交通費は支給しません。
	募集人員: 約10名
	応募資格
	◇ 本学の学部学生、または大学院生
	◇ 一日連続して3時間以上、週2日以上勤務できることが望ましい
	応募書類
	◇ 「応募申請書」に必要事項を黒のボールペンで記入し、顔写真(3cm×4 cm)貼付のうえ提出してく
	ださい。(メールで送付の際は、Word で作成し、顔写真はデジタルでの貼付)
	◇ 「応募申請書」の裏面を使用し、『応募理由』と題したレポート(800 字程度)をあわせて提出して
	ください(鉛筆不可)。
	応募書類の提出場所および配布場所
	◇ 国際平和ミュージアム事務室(アカデメイア立命21 1階東玄関横)もしくは、
	下記メールアドレス
_	◇ 応募書類については、国際平和ミュージアムHPからダウンロード
	応募締切: 締切 2020 年 10 月 9 日(金)17:00 厳守
	<u>ご質問などある場合は、下記連絡先にご連絡ください。</u>

□ 募集説明会:10月6日(火)(12:20~ 30分程度) 一階事務室窓口でお声かけください。事前申込不要。

応募書類提出の際に、詳細をお知らせします。

面接予定日:月~土曜日 9:30~17:00 一人 15 分程度

※ミュージアムに来館されたことのない方は、ぜひご参加ください。

□ お問い合わせ・・・電話 075-465-8151 (立命館大学国際平和ミュージアム)

会場:国際平和ミュージアム1階ロビー

□ 面接と採否通知

Mail: heiwa-m@st.ritsumei.ac.jp

年 月 日

立命館大学国際平和ミュージアム殿

## 学生ミュージアムスタッフ応募申請書

面接日時:	下記の。	とおり応	募いた	します。 応	ぶ募理由は、	本月	紙の裏	夏面に	記述	立しており	ます。		
	学生証 No							学	:部•	研究科			
フリガナ 氏名     RAINBOW (I) (「ritsumei.ac,jp」の左の部分)       生年月日     年月日生     携帯電話 Tel: PHS 番号 Mail: Usk校 Mail: Usk校 Mail: Usk Mail: U											詩	程	回生
氏名       ・ID       (「ritsumei.ac.jp]の左の部分)       事務的         生年月日       年月日生物代電話       Tal:       Mail:       日本         所属サークル団体名       (後職・担当等)       出身校       (機能・担当等)       日本         現住所       Tol:       出身校       (機能・担当等)       (機能・担当等)       (機能・担当等)       では、         財務できる 曜日・時間帯 時限 1・2・3・4・5 1・2・	フリガナ				RAINBOW					• • •		11122	
生年月日     年月日生     携帯電話 PHS番号     Tel:						([	ritsum	ei ac	in⊺0	_	,		
PHS 番号   Mail : 写真貼付欄	·	任	<u></u>	日生		_							
面体名	工十万 口	7	- Д	н 土							写首让针欄		
団体名	<b>武艮</b>				TIIO 街勺	_						子共和	11.7.41財
現住所 Tel: 自分の長所・アピール		//H mbh   Let \14  before					讨仪				6	姓 2am×	総: 4em)
現住所	凹件名	(1攵墹	(*担当	<del>→</del>	)							英 JCIIIへ	MA 4CIII)
日   日   日   日   日   日   日   日   日   日		₹											
自分の長所・アピール   一	現住 所												
一		Tel:	Tel:										
勤務できる   曜 日   曜   曜   曜   曜   曜   曜   曜   曜	自分の長所・												
曜日・時間帯 時 限 1・2・3・4・5 1・2・5	アピール												
曜日・時間帯 時 限 1・2・3・4・5 1・2・5													
曜日・時間帯 時 限 1・2・3・4・5 1・2・5	勤務できる	曜日	3		曜						曜		曜
(空き時限を で囲む) 時間 : ~ : ~ : : ~ : : ~ : : ~ : : ~ : : ~ : : ~ : : ~ : : ~ : ~ : ~ : ~ : ~ : ~ : ~					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			_					
(以下は記入不要)   (以下は記入不要)   (本特別展での受付業務等も含まれることもあります(特展期間中)   (以下は記入不要)   (記録: )   (当時)   (当時)   業務内容・勤務先等   (本・月						•	•		•	. ~	<u> </u>	•	
勤務期間   勤務月数   回生 (当時) 業務内容・勤務先等		H-21	=1			•	•		•	•	•	•	•
## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ##	<u></u>		#T 4/4+	•		•		-	•	•			•
アルバイト等				<b></b> 劉務月剱	П	凹生(当時)			<b>業務</b> 的	谷・男	別務元号	ŕ	
お			牛	, ·	П		_						
中 月 ヶ月 回生   回生   回生   回生   回生   回生   回生   回生	•		~		ケ月		口	生					
集味関心のある分野(oで囲む)       ジェンダー/人権/平和構築/教育/環境/社会福祉/開発/エネルギー/戦争・紛争/難民/日本近現代史/アジア近現代史/ヨーロッパ近現代史/博物館/図書館/をの他()         (0で囲む)       その他()         (1) 平和メディア資料室の利用者サービス・援助業務、寄贈・寄託資料のデータ入力業務補助、資料整理業務補助(年間を通じて行う業務)         (2) 第2常設展示室の利用者サービス・援助業務の補助(年間を通じて行う業務)*特別展での受付業務等も含まれることもあります(特展期間中)         本務局使用欄(以下は記入不要)         応募受付日       年月日受付者学術情報部国際平和ミュージアムオフィス         所見(記録: )	勤務経験		年	, ·									
興味関心のある分野(oで囲む)       ジェンダー/人権/平和構築/教育/環境/社会福祉/開発/エネルギー/戦争・紛争/難民/日本近現代史/アジア近現代史/ヨーロッパ近現代史/博物館/図書館その他()         仕事内容の希望(oで囲む)       1. 平和メディア資料室の利用者サービス・援助業務、寄贈・寄託資料のデータ入力業務補助、資料整理業務補助(年間を通じて行う業務)*特別展での受付業務等も含まれることもあります(特展期間中)         事務局使用欄(以下は記入不要)         応募受付日       年月日受付者学術情報部国際平和ミュージアムオフィス         所見(記録:       学術情報部国際平和ミュージアムオフィス			~	年 月	ケ月		口	生					
興味関心の おっという ジェンダー/人権/平和構築/教育/環境/社会福祉/開発/エネルギー/戦争・紛争 が			年	月									
ある分野 (○で囲む)		-	~	年 月	ケ月		口	生					
(oで囲む)       その他(       )         仕事内容の希望 (oで囲む (oで))))))       1. 平和メディア資料室の利用者サービス・援助業務の補助(年間を通じて行う業務) (年間を通じて行う業務) (本特別展での受付業務等も含まれることもあります(特展期間中) (以下は記入不要) (以下は記入工事を) (以下は正述事を) (以下は	興味関心の	ジェン	ダー/	人権/平和権	<b>嘴築/教育/</b>	環境	竟/社会	⋛福初	上/月	開発/エネ	ルギー	一/戦争	争・紛争
<ul> <li>仕事内容の希望 (oで囲む 補助、資料整理業務補助 (年間を通じて行う業務) 複数可)</li> <li>2. 第2常設展示室の利用者サービス・援助業務の補助 (年間を通じて行う業務) *特別展での受付業務等も含まれることもあります (特展期間中)</li> <li>事務局使用欄 (以下は記入不要)</li> <li>応募受付日 年 月 日 受付者 学術情報部 国際平和ミュージアムオフィス</li> <li>所見(記録: )</li> </ul>	ある分野												
(○で囲む 補助、資料整理業務補助(年間を通じて行う業務) 2. 第2常設展示室の利用者サービス・援助業務の補助(年間を通じて行う業務) *特別展での受付業務等も含まれることもあります(特展期間中)  事務局使用欄 (以下は記入不要) 応募受付日 年 月 日 受付者 学術情報部 国際平和ミュージアムオフィス  所見(記録: )	(oで囲む)												
(○で囲む 補助、資料整理業務補助(年間を通じて行う業務) 2. 第2常設展示室の利用者サービス・援助業務の補助(年間を通じて行う業務) *特別展での受付業務等も含まれることもあります(特展期間中)  事務局使用欄 (以下は記入不要) 応募受付日 年 月 日 受付者 学術情報部 国際平和ミュージアムオフィス  所見(記録: )	仕事内容の希望	1. 平	和メデ	ィア資料室の	利用者サーロ	ごス	•援助	業務	、寄	贈・寄託資	料のう	データフ	<b>\</b> 力業務
*特別展での受付業務等も含まれることもあります (特展期間中)  事務局使用欄 (以下は記入不要)  応募受付日 年 月 日 受付者 学術情報部 国際平和ミュージアムオフィス  所見 (記録: )	(oで囲む												
*特別展での受付業務等も含まれることもあります (特展期間中)  事務局使用欄 (以下は記入不要)  応募受付日 年 月 日 受付者 学術情報部 国際平和ミュージアムオフィス  所見 (記録: )	複数可)												
応募受付日       事務局使用欄 (以下は記入不要)         広募受付日       年 月 日 受付者       学術情報部 国際平和ミュージアムオフィス         所見(記録: )       )	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,												,
応募受付日 年 月 日 受付者 学術情報部 国際平和ミュージアムオフィス 所見(記録: )  面接日時:			1 1 / 3 1 / 2 C		7.1.0 [] 3.1.1	<b>.</b>		, , ,	• /	(14)20)93114	1 /		
応募受付日 年 月 日 受付者 学術情報部 国際平和ミュージアムオフィス 所見(記録: )  面接日時:				<b>車</b> 終 局 使	·田欄 (1)	厂下	け記入	不更	)				
所見(記録: ) 面接日時:	<b>                                      </b>		圧							ブ <b>壬</b> n ミ ユ ニ	ジア	、ナフ	, 7
面接日時:	心夯文门口		+	Д Ц	文刊有	于	们门目和	의 이다.	当15六一	一个一个一		1 <i>4</i> / 1	
面接日時:	FC F (		\										
	川兄 (記録:		)										
選者結果     結果通知   年 日 日 日   承認				1									
	選考結果			結果通知	年		月	日					
( 課長印 )									(	課長印 )			

心券埋田書	(800 字程度、	ワープロ使用	可)	学部	氏名	
L 下記もご記入下 ①当ミュージア (回数			*見学し	た場合は、	回数と見学時期を明記	)
		学について⇒	無有:	*見学した	場合は、回数、展示名を明記	)