2020 年 立命館大学国際平和ミュージアム・学生スタッフ募集要項

2020 年 9 月　立命館大学国際平和ミュージアム

立命館大学国際平和ミュージアムは意欲ある学生を募集します!

国際平和ミュージアムは、世界平和の創出に貢献することを願ってつくられた、平和学習・教育のための社会開放施設です。2017 年に開館 25 周年を迎えた当施設は、来館者総数は 2016 年 8 月に 100 万人となりました。年間では小・中学生 3 万人を含め、全体で 4 万人の来館者を迎えています。

21 世紀こそ戦争の無い世界を実現するとともに、構造的暴力といわれる飢餓や差別や教育・医療が受けられない状況を克服すること、さらに環境破壊から地球を守る課題を解決し真の平和を実現しなければなりません。

博物館や平和問題に関心を持たれている方は、是非この機会に「学生ミュージアムスタッフ」にご応募いただき、ミュージアムづくりに貴方も参加してください。

□　仕事内容（1、2 のいづれか、3 は共通）

1．平和メディア資料室の利用者サービス・サポート業務（年間を通じて行う業務）
ミュージアムへの寄贈・寄託資料のデータ入力業務の補助、寄贈資料の整理業務の補助

2．第２常設展示場の利用者サービス・サポート業務の補助（年間を通じて行う業務）
＊特別展での受付業務等も含まれることもあります（特展期間中）

3．ミュージアム主催の学習会や、学生が中心となる企画（ワークショップ、展示）への参加

□　勤務条件

◇　勤務期間（研修を含む）：　2020 年 10 月 26 日（月）～2021 年 3 月 31 日（火）
◇　勤務場所：　国際平和ミュージアム（アカデメイア立命２１）
◇　勤務時間：　月曜日～土曜日
（メディア資料室 9:30～13:00、13:00～16:30　第 2 常設展示場 9:15～12:45、12:45～16:45）
※短縮開館中は勤務時間の変更あり

□　待　　遇

◇　時間給で、1 時間あたり 909 円を支払います。
◇　交通費は支給しません。

□　募集人員：　約 10 名

□　応募資格

◇　本学の学部学生、または大学院生
◇　一日連続して 3 時間以上、週 2 日以上勤務できることが望ましい

□　応募書類

◇　「応募申請書」に必要事項を黒のボールペンで記入し、顔写真(3cm×4 ㎝)貼付のうえ提出してください。（メールで送付の際は、Word で作成し、顔写真はデジタルでの貼付）
◇　「応募申請書」の裏面を使用し、『応募理由』と題したレポート(800 字程度)をあわせて提出してください（鉛筆不可）。

□　応募書類の提出場所および配布場所

◇　国際平和ミュージアム事務室（アカデメイア立命２１　1 階東玄関横）もしくは、
下記メールアドレス
◇　応募書類については、国際平和ミュージアムＨＰからダウンロード

□　応募締切：　締切 2020 年 10 月 9 日（金）17：00 厳守
ご質問などある場合は、下記連絡先にご連絡ください。

□　募集説明会：10 月 6 日（火）（12:20～　30 分程度）
一階事務室窓口でお声かけください。事前申込不要。
会　場：国際平和ミュージアム 1 階ロビー
※ミュージアムに来館されたことのない方は、ぜひご参加ください。

□　面接と採否通知
応募書類提出の際に、詳細をお知らせします。
面接予定日：月～土曜日　9:30～17:00 一人 15 分程度

□　お問い合わせ・・・電話　０７５－４６５－８１５１（立命館大学国際平和ミュージアム）
Mail：heiwa-m@st.ritsumei.ac.jp

以　上

受付 No. _____　　※ 太線枠内のみ楷書体で記入して下さい。

年　月　日

立命館大学国際平和ミュージアム殿

学生ミュージアムスタッフ応募申請書

下記のとおり応募いたします。　応募理由は、本用紙の裏面に記述しております。

学生証 No 大学院生証　No		学部・研究科 コース・専攻　　課程　　回生			
フリガナ 氏　名		RAINBOW -ID	@ (「ritsumei.ac.jp」の左の部分)		写真貼付欄 (横 3cm×縦 4cm)
生年月日	年　月　日 生	携帯電話 PHS 番号	Tel： Mail：		
所属サークル 団体名	(役職・担当等　　)		出身校		
現 住　所	〒 Tel：				
自分の長所・ アピール					

勤務できる 曜日・時間帯 (空き時限を○で囲む)	曜　日	曜	曜	曜	曜	曜
	時　限	1・2・3・4・5	1・2・3・4・5	1・2・3・4・5	1・2・3・4・5	1・2・3・4・5
	時　間	：～： ：～：	：～： ：～：	：～： ：～：	：～： ：～：	：～： ：～：

アルバイト等 勤務経験	勤務期間	勤務月数	回生（当時）	業務内容・勤務先等
	年　月 ～　年　月	ヶ月	回生	
	年　月 ～　年　月	ヶ月	回生	
	年　月 ～　年　月	ヶ月	回生	

興味関心のある分野 （○で囲む）	ジェンダー／人権／平和構築／教育／環境／社会福祉／開発／エネルギー／戦争・紛争／難民／日本近現代史／アジア近現代史／ヨーロッパ近現代史／博物館／図書館 その他（　　）
仕事内容の希望 （○で囲む 複数可）	1．平和メディア資料室の利用者サービス・援助業務、寄贈・寄託資料のデータ入力業務補助、資料整理業務補助（年間を通じて行う業務） 2．第 2 常設展示室の利用者サービス・援助業務の補助（年間を通じて行う業務） ＊特別展での受付業務等も含まれることもあります（特展期間中）

事務局使用欄　　（以下は記入不要）

応募受付日	年　月　日	受付者	学術情報部 国際平和ミュージアムオフィス

所見（記録：　　）

面接日時：

選考結果		結果通知	年　月　日	承認 (課長印)	

応募理由書（800 字程度、ワープロ使用可）　　学部　　氏名

下記もご記入下さい。

①当ミュージアム見学について⇒　無　有　＊見学した場合は、回数と見学時期を明記

（回数　　見学時期？　　）

②当ミュージアムの特別展見学について⇒　無　有　＊見学した場合は、回数、展示名を明記

（回数　　何の展示？　　）